n. verbale di accettazione

AL LABORATORIO PROVE MATERIALI DELL'ISTITUTO MALIGNANI – UDINE

RICHIESTA PROVE DI LABORATORIO

Il sottoscritto richiedente chiede l'esecuzione delle prove sui componenti/prodotti/materiali specificati nel seguito, ed il rilascio del relativo rapporto di prova.
Chiede altresì che la consegna e la fatturazione avvengano secondo le modalità sotto indicate.

RICHIEDENTE

Richiedente: ☐ in qualità di (specificare):

Indirizzo:

AZIENDA

Intestazione:

Indirizzo:

COMMITTENTE

Intestazione:

Indirizzo:

FATTURAZIONE

Intestatario fattura: ☐ richiedente ☐ azienda ☐ committente

Partita IVA:

Codice fiscale:

Email per spedizione fattura:

PROVE RICHIESTE

Materiali o componenti da sottoporre a prova (indicare la denominazione che si desidera sul frontespizio del rapporto di prova, compresi gli elementi identificativi)

Tipo di prove:

Norme di riferimento:

RAPPORTO DI PROVA

Formato: ☐ cartaceo (n. copie)

Consegna: ☐ ritiro a mano ☐ posta ordinaria

Delega per la consegna: ☐ azienda ☐ committente

Consegna: ☐ PDF con firma digitale

Email per avviso o per spedizione rapporto di prova

DICHIARAZIONI

☐ Si richiede la restituzione dei campioni inviati (si raccomanda di concordare con il laboratorio il ritiro della spedizione da parte del corriere)
☐ Non si richiede la restituzione dei campioni inviati

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che in ogni caso il laboratorio si impegna alla conservazione del materiale per 90 giorni dalla data di emissione del rapporto di prova e successivamente procede alla distruzione definitiva e allo smaltimento a norma di legge.
Dichiara inoltre di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 presente al link: www.malignani.ud.it/privacy

Data

Firma del richiedente